

UMOWA PRZYJĘCIA UCZNIĄ

do Internatu XIII LO
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie, ul. Pokoju 48

Zawarta w dniu pomiędzy **Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 7**, ul. Unisławy 26, 71-413 Szczecin, zwanym w dalszej części umowy Świadczeniodawcą, reprezentowanym przez Wicedyrektora ZSO nr 7 ds. Internatu mgr Beatę Kawecką

a Rodzicami/Opiekunami Prawnymi wychowanka

.....
(imię i nazwisko ucznia, nazwa szkoły)

reprezentowanymi przez:

1.

2.

zamieszkałymi

.....
(dokładny adres zamieszkania – korespondencji wraz z aktualnym numerem telefonu)

w sprawie zamieszkania wychowanka w Internacie, zwanymi w dalszej części umowy Świadczeniobiorcą

§1

Umowa obowiązuje od 01.09.2024 do 27.06.2025 na czas pobierania nauki.

§2

Wychowankowi świadczeniodawca zapewnia zakwaterowanie w Internacie i umożliwi całodzienne wyżywienie. Zasady korzystania z wyżywienia precyzuje umowa podpisana przez Rodzica/Opiekuna prawnego z firmą świadczącą usługi żywieniowe w roku szkolnym 2024/2025.

§3

1. Świadczeniobiorca zobowiązuje się do regulowania wpłat za pobyt w internacie w kwocie 250,00 zł (Zarządzenie nr 7 Dyrektora ZSO nr 7 w Szczecinie z dnia 19 sierpnia 2024 r.) w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc na konto: **83 1020 4795 0000 9802 0309 0487**. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko wychowanka internatu oraz miesiąc za który dokonywana jest wpłata.

2. Za zwłokę w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie będą naliczane odsetki ustawowe.

§4

W przypadku niewywiązywania się przez świadczeniobiorcę z obowiązku terminowego uiszczania opłat za Internat świadczeniodawca rości sobie prawo do pozbawienia wychowanka prawa do zamieszkania w Internacie (rozwiązanie umowy).

§5

Rozwiązanie umowy następuje w sytuacji:

1. Przerwania lub zakończenia przez wychowanka nauki w szkole.
2. Rezygnacji (odejścia) przez wychowanka z internatu potwierdzonej przez Rodziców.
3. Pozbawienia prawa zamieszkania w internacie na podstawie Statutu Szkoły lub Regulaminu Internatu.
4. Nieuregulowania zadłużenia wychowanka za okres 2 miesięcy.

§6

Rodzic/Opiekun prawny wychowanka zapoznał się i zaakceptował Regulamin Internatu ZSO nr 7 w Szczecinie.

§7

Świadczeniobiorca zobowiązany jest powiadomić Internat o zmianie:

1. Adresu zamieszkania i korespondencji.
2. Numeru telefonu kontaktowego,
3. maila,

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w pierwszej kolejności przepisy Statutu Szkoły i Regulaminu Internatu, a w ostateczności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ŚWIADCZENIOBIORCA

ŚWIADCZENIODAWCA

.....

.....

(podpisy rodziców)

(podpis Wicedyrektora ZSO nr 7 ds. Internatu)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/ 679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dziecka oraz jego rodzica jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie – Internet ZSO nr 7 w Szczecinie, ul.Pokoju 48, Szczecin. Z administratorem można skontaktować się listownie pod ww. adresem, mailowo pod adresem sekretariat@13lo.szczecin.pl oraz telefonicznie: 91 42 32 566.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem mailowym: iod@spnt.pl oraz telefonicznie +48 91 85 22 093
3. Osobowe są pozyskiwane z chwilą rekrutacji do Internetu i rozpoczęciem realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Dane osobowe dziecka oraz jego rodzica opiekuna prawnego są przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych ciążących na Administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO) określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
5. Szczególne cele przetwarzania danych osobowych:
 - a) Rekrutacja do internatu ZSO nr 7 w Szczecinie;
 - b) Realizacja zadań opiekuńczo-wychowawczych we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka (sprawy wychowawcze, postępy w nauce, problemy zdrowotne, ewentualnie rodzinne, materialne i inne);
 - c) Współpraca ze szkołą, do której uczęszcza dziecko (dane identyfikacyjne, dane o wynikach dziecka w nauce, zachowaniu, dane o obecności dziecka na zajęciach);
 - d) Kontakt z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi (dane niezbędne do współpracy);
 - e) Prowadzenie księgi wychowanków i dziennika zajęć, o których mowa w rozporządzeniu MEN z dnia 28. 08. 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, związane z prowadzeniem dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej (księga wychowanków: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL wychowanka, adres zamieszkania wychowanka, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania wychowanka, datę przyjęcia wychowanka do placówki oraz datę i przyczynę skreślenia z listy wychowanków, a także nazwę i adres placówki, do której wychowanek został przeniesiony; dziennik zajęć: nazwiska i imiona wychowanków, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców oraz adresy ich zamieszkania, jeżeli są różne od adresu zamieszkania wychowanka, adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają, zajęcia prowadzone w placówce w poszczególnych dniach, w tym zajęcia powtarzające się okresowo, plan pracy z wychowankami, tygodniowe założenia wychowawcze i realizację planu pracy oraz uwagi o wychowankach i informacje o kontaktach z rodziną wychowanka);
 - f) prowadzenie rozliczeń z przedstawicielami ustawowymi dziecka lub z dzieckiem, w tym wystawianie dokumentów księgowych, dokonywanie przelewów (dane identyfikacyjne, numer rachunku bankowego, dane o zadłużeniu);
 - g) Wykonania ciążących na Administratorze obowiązków sprawozdawczych wobec innych organów, w zakresie w jakim administrator jest do tego zobowiązany (zgodnie z art. 6 ust, 1 c) RODO);
 - h) zapewnienia Administratorowi realizacji *prawnie uzasadnionego interesu*, w tym celu dochodzenia

roszczeń przysługujących wobec Pana / Pani na przykład z tytułu nieuiszczonych opłat (art.6 ust.1 f) RODO);

- i) dane osobowe wrażliwe, w szczególności o stanie zdrowia dziecka, przetwarzane są na podstawie art. 9 RODO w związku z art. 30a ustawy Prawo Oświatowe;
 - j) Jeżeli rodzic / opiekun prawny udzielił zgody na przetwarzanie danych osobowych, dane te przetwarzane są na podstawie art. 6 ustawy. 1 lit. a RODO.
6. Dane osobowe dziecka i rodzica mogą być przekazane operatorom pocztowym, bankom, instytucjom oświatowym, w tym organowi prowadzącemu oraz kuratorowi oświaty, oraz w razie takiego obowiązku, uprawnionym do tego organom; nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe rodzica oraz dziecka będą przetwarzane w terminach określonych w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz po upływie określonego dla danej sprawy. Dane przetwarzane na podstawie zgody, będą przetwarzane do chwili osiągnięcia celu przetwarzania lub do czasu wycofania zgody. Cofnięcie zgody w dowolnym momencie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest konieczne w celu realizacji zadań ustawowych i statusowych przez Administratora. Bez podania danych osobowych nie będzie możliwości realizacji zadania opieki nad Państwa dzieckiem.
9. Wyrażam zgodę na wykonywanie zdjęć, kręcenie filmów z udziałem dziecka, oraz na wykorzystanie wizerunku dziecka w materiałach związanych z informowaniem o działalności ZSO nr 7 oraz w Internacie ZSO nr 7 w Szczecinie, na stronie internetowej, profilach internetowych zarządzanych przez ZSO nr 7, oraz innych materiałach informacyjnych i promocyjnych.

.....
(Podpis rodzica / opiekuna prawnego)

10. Na zasadach określonych w RODO ma Pani / Pan prawo:

- dostępu do swoich oraz dziecka danych osobowych, ich sprostowania (poprawienia), ich usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania;
 - usunięcia danych może Pani / Pan zażądać jeżeli: dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem; dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie polskim;
 - otrzymanie kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu, z tym że za wszelkie kolejne kopie Administratora może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych;
 - w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, można ponadto w każdej chwili cofnąć zgodę; nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Informujemy ponadto, że na terenie Internatu ZSO nr 7 w Szczecinie wprowadzono monitoring, na podstawie art. 108a ustawy Prawo Oświatowe. Dane z monitoringu są przetwarzane wyłącznie w zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia i przechowywane nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nagrania.

Zapoznałem/zapoznałam się z informacją.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zobowiązanie

My niżej podpisani zobowiązujemy się do:

- Regularnego opłacania opłaty za internat w kwocie 250,00 Syna / Córki do dnia 10-go każdego miesiąca na numer konta:
.....
- Bierzemy pełną odpowiedzialność materialną za spowodowanie szkody przez Syna/ Córki
- Zobowiązujemy się do współpracy z wychowawcami w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo- wychowawczych.
- Zobowiązujemy się do zaopatrzenia nasze dziecko w: przybory i środki do utrzymania czystości i higieny osobistej. Bieliznę osobistą i pościelową: piżama/obuwie domowe.
- Przyjmujemy do wiadomości, że wychowanek nie przestrzegający regulaminu Internatu może decyzją Rady Pedagogicznej Internatu zostać skreślony z listy mieszkańców internatu.

.....
(Data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Zgoda rodziców

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu syna/córki

.....
(Data czytelny podpis Rodzica / Opiekuna Prawnego)

Upoważnienie

Upoważniam

.....
(imię i nazwisko)

(numer dowodu osobistego)

do odebrania z Internatu ZSO nr 7 w Szczecinie mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(Data podpis rodzica / opiekuna prawnego)

Szczecin, dnia.....

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Celu zapewnienia możliwości realizacji przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie – internet ZSO nr 7 w Szczecinie zadań ustawowych i statutowych, w szczególności zapewnienia opieki i Wychowania mojemu dziecku:

.....

1. Wyrażam zgodę i upoważniam wicedyrektora ds. Internetu oraz wychowawców Internetu ZSO nr 7 w Szczecinie do podejmowania wszelkich działań mających na celu zapewnienie dziecku prawidłowej opieki w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, a w szczególności:

- a) udzielenia dziecku pierwszej pomocy przed medycznej przez wychowawcę grupy (w tym podawanie leków adekwatnych do dolegliwości);
- b) wezwanie pogotowie ratunkowego;
- c) złożenia w moim imieniu zgody na przeprowadzenie u dziecka Badania lub udzielenia innych świadczeń zdrowotnych, z wyjątkiem zabiegu operacyjnego albo zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta;

2. Upoważniam wicedyrektora ds. Internetu oraz wychowawców Internetu ZSO nr 7 w Szczecinie do reprezentowania mnie w zakładach opieki zdrowotnej oraz przed organami administracji publicznej w sprawach dotyczących mojego dziecka w sytuacji zagrożenia życia;

3. Upoważniam wicedyrektora ds. Internetu oraz wychowawców Internetu ZSO nr 7 w Szczecinie do kontaktu z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, w sprawach dotyczących mojego dziecka;

4. Wyrażam zgodę, aby w uzasadnionych przypadkach, mojemu dziecku przeprowadzono badania alkometrem lub przy użyciu testów narkotykowych;

5. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wyjściach organizowanych przez internet ZSO nr 7 w Szczecinie w ramach oferty kulturalnej i promocyjnej. W przypadku wyjść po godzinie dziewiętnastej lub powrotu dziecka po godzinie dziewiętnastej wymagana jest każdorazowa odrębna Zgoda rodzica w formie pisemnej lub mailowej;

6. Wyrażam zgodę na samodzielny poruszanie się mojego dziecka poza internetem w godzinach od szóstej do dziewiętnastej, w szczególności na samodzielny dojazd do szkoły,

dojazdy na zajęcia pozalekcyjne (uzgodnione z wychowawcą i potwierdzone e-mailem);

7. Oświadczam, że zapoznałam się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w Internecie ZSO nr 7 w Szczecinie, zrozumiałam/am ich treść i w pełni akceptuję wszystkie postanowienia;

.....
miejsce, data

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

dla Internatu ZSO nr 7 w Szczecinie o stanie zdrowia kandydata ubiegającego się o miejsce w placówce.

Stan zdrowia (imię i nazwisko dziecka)

pozwała / nie pozwala* na zamieszkanie w internacie.

Informacja o alergiach:

.....
.....

Zażywanych w związku z alergią lekach:

.....
.....

Informacja o chorobach chronicznych:

.....
.....

Zażywanych w związku z chorobą lekach:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

.....
podpis i pieczętka lekarza

*Informacja tylko do wiadomości w Internacie ZSO nr 7 w Szczecinie.

*Niepotrzebne skreślić.

OŚWIADCZENIE O ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM I DIECIE DZIECKA

Rozwój psychofizyczny dziecka:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że przekazałem wszystkie istotne i prawdziwe dane o dziecku w powyższym zakresie. Przyjmuję do wiadomości, że posiadanie przez dziecko leków psychotropowych bez wcześniejszego powiadomienia o przyjmowaniu przez dziecko takich leków może zostać potraktowane jak posiadanie substancji psychotropowych i może skutkować wdrożeniem odpowiedniej procedury w tym zakresie. Wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych o stanie zdrowia dziecka przez ZSO nr 7 w Szczecinie, w zakresie niezbędnym do prawidłowej opieki nad dzieckiem.

.....

Podpis rodzica

*Informacja tylko do wiadomości w Internacie ZSO nr w Szczecinie.

*Niepotrzebne skreślić.