**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

**na**

**Dostawę artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie w podziale na części.**

### ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:
* Zespół Szkół Ogólnokształcących nr7 w Szczecinie, ul. Unisławy 26

71-413Szczecin

* numer telefonu: 914302128
* adres poczty elektronicznej: intendent@13lo.szczecin.pl
* osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami jest:
- Monika Kantorska St. Intendent tel. 91 4302128 w godzinach 8.00-14.00
* godziny pracy Zamawiającego: 7.00-15.00
1. Nazwa postępowania:

**Dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie w podziale na części.**

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
2. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Zamówienie jest podzielone na 9 Części. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na jedną, lub wiele Części.**
6. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych.**
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie przewiduje możliwości negocjowania** **ofert** w celu ich ulepszenia.

**ROZDZIAŁ II Wymagane dokumenty**

1. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**
2. **formularz oferty,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
3. **formularz kalkulacji cenowej** według wzoru stanowiącego **załączniki od nr**

**1a do nr 1i** do SWZ w zależności od tego, na którą Część wykonawca składa ofertę.

1. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
2. **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 3;
3. **oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców.

### ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
6. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
7. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
8. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
	* + - 1. administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest Gmina Miasto Szczecin - Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie, ul. Unisławy 26, 71-413 Szczecin.
				2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: e-mail: iod@spnt.pl tel. 91 85 22 093.
				3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
				4. odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy),
				5. ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;

- przez okres,  o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;

- do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,

* + - * 1. obowiązek podania danych osobowych  jest wymogiem ustawowym określonym  w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
				2. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
				3. osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy  przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

* + - * 1. osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. **Zamawiający nie określa dla niniejszego postępowania warunków udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108** oraz **109 ust. 1 pkt 4)** ustawy. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w **załączniku nr 3** do SWZ.
3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
4. Na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy.

**ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie dla wszystkich części w terminie od dnia 02.01.2023 do dnia 31.12.2023 r.

### ROZDZIAŁ VIII Wadium

 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym ewentualne upusty, podatki, dodatkowe koszty a w szczególności koszt rozładunku towaru i koszt transportu do siedziby Zamawiającego.
2. Podstawą określenia ceny są informacje zawarte w SWZ, a w szczególności: w opisie przedmiotu zamówienia oraz w **załączniku od nr 1a do nr 1h** do SWZ w zależności od części, na którą wykonawca składa swoją ofertę.
3. W formularzach kalkulacji cenowej (**załącznik nr 1a – 1h** do SWZ) należy podać cenę jednostkową brutto każdego produktu. Wartość brutto należy obliczyć mnożąc przewidywaną ilość zamawianych produktów w poszczególnych pozycjach przez cenę jednostkową brutto. Następnie należy podsumować wszystkie wartości brutto i tak powstałą kwotę należy wpisać w rubryce „Razem wartość brutto”. Pozycja „Razem wartość brutto” podlegać będzie ocenie przez zamawiającego. Kwotę z pozycji „Razem wartość brutto” należy przenieść do odpowiedniej pozycji w formularzu oferty (**załącznik nr 1** do SWZ).
4. Określona w powyższy sposób cena oferty służyć będzie do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia za realizację zamówienia, będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe podane przez wykonawcę odpowiednio, w zależności od części, której dotyczą, w **załączniku od nr 1a do nr 1h** do SWZ oraz faktycznie zamawiane produkty i ich ilości. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilość poszczególnych produktów niż podane szacunkowo
5. Cena brutto powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, a w szczególności:
6. Cenę artykułów żywnościowych wraz z dostawą do zamawiającego;
7. Ewentualne upusty, rabaty i inne koszty;
8. Podatek od towarów i usług (VAT);
9. Koszty opakowań, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, przewozu,
10. Koszty związane z realizacją zamówień w trybie, o którym mowa w rozdziale XVI pkt 9 SWZ.
11. Ceny należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
12. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
13. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
14. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania
u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami**.** W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:
15. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
16. wskazania nazwy (rodzaju) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego;
17. wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
18. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### ROZDZIAŁ Xi Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.12.2022 r., do godz. 10.00.**
* **Na** adres poczty elektronicznej: intendent@13lo.szczecin.pl
* **U intendentki Moniki Kantorskiej w zamkniętej kopercie**
* **W sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie**

2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 09.12.2021 r., o godz. 12.00.**

3.Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

#### ROZDZIAŁ XII Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w każdej Części oddzielnie według następujących kryteriów ocenyofert:
2. **Cena (C) – 60 % -** Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

 najniższa cena ofertowa

 C = ---------------------------------------------------- x 100 x 60%

 cena ofertowa w ofercie ocenianej

 W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

1. **Termin wymiany wadliwego produktu (T) – 40 % -** sposób przyznania punktów w kryterium „termin wymiany wadliwego produktu”:

Punkty zostaną przyznane, w zależności od zaoferowanego przez wykonawcę terminu wymiany wadliwego produktu, w następujący sposób:

1. za wskazanie terminu wymiany wadliwego produktu w maksymalnym terminie wymaganym w SWZ tj. w dniu następnym po dniu dostawy do godz. 10:00, wykonawca otrzyma 0 pkt,
2. za wskazanie terminu wymiany wadliwego produktu w tym samym dniu co dzień dostawy do godz. 11:00 – wykonawca otrzyma 40 pkt.

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania określone w SWZ, sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach dla każdej Części odrębnie.

### ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

* + 1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
		2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
		3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie tej samej lub lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy wskazany w ofercie Wykonawcy produkt z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie dostępny na rynku (zakończenie produkcji lub brak produktu o tych parametrach na rynku). Zmiana ta nie będzie powodować zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
		4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości poszczególnych produktów, i z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Okoliczność, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie będzie wymagać podpisania aneksu do umowy.
		5. Zmiana umowy polegająca na zmianie sposobu spełnienia świadczenia lub zakresu świadczenia może nastąpić w sytuacji wystąpienia okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczących w szczególności:
	1. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
	2. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11h ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID–19 (Dz.U. 2020 poz. 374 ze zm.), innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
	3. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczą możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
1. Zmiana istotnych postanowień umowy może nastąpić również w zakresie zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany urzędowej stawki VAT.

#### ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

1. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania .
2. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

1. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
2. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
3. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
4. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
5. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

#### ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywne dostawy:
2. **CZĘŚĆ I – ARTYKUŁY SPOŻYWCZE -** zgodnie z załącznikiem nr 1a do SWZ. Kody CPV: 15300000-1, 15400000-2, 03210000-6
3. **CZĘŚĆ II – NABIAŁ -** zgodnie z załącznikiem nr 1b do SWZ. Kod CPV: 15500000-3
4. **CZĘŚĆ III – WARZYWA I OWOCE -** zgodnie z załącznikiem nr 1c do SWZ. Kody CPV: 15310000-4, 03210000-6, 03220000-9
5. **CZĘŚĆ IV – MIĘSO -** zgodnie z załącznikiem nr 1d do SWZ. Kody CPV: 15111100-0, 15112000-6, 15113000-3, 15131130-5
6. **CZĘŚĆ V – RYBY MROŻONE -** zgodnie z załącznikiem nr 1e do SWZ. Kod CPV: 15220000-6
7. **CZĘŚĆ VI – WARZYWA I OWOCE MROŻONE -** zgodnie z załącznikiem nr 1f do SWZ. Kody CPV: 15331100-8
8. **CZĘŚĆ VII – PIECZYWO -** zgodnie z załącznikiem nr 1g do SWZ. Kod CPV: 15810000-9
9. **CZĘŚĆ VIII – WYROBY GARMAŻERYJNE -** zgodnie z załącznikiem nr 1h do SWZ. Kod CPV 15851000-8
10. **CZĘŚĆ IX -** **JAJA** **kurze konsumpcyjne -** zgodnie z załącznikiem nr 1i do

 SWZ. Kod CPV 3142500-3

1. Szczegółowy asortyment produktów wraz z ich zapotrzebowaniem przedstawiają **załączniki od nr 1a do nr 1i** do SWZ.
2. Podane ilości w **załącznikach od nr 1a do nr 1i** do SWZ są szacunkowe i służą jedynie do porównania ofert, nie odzwierciedlają one realnej bądź deklarowanej wielkości zamawianych towarów. Zostały one ustalone przy uwzględnieniu potrzeb jakie zamawiający mógł przewidzieć. W związku z tym, zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilość poszczególnych produktów, nie mniej jednak niż 60% i z tego tytułu nie będą przysługiwały wykonawcy żadne roszczenia w stosunku do zamawiającego.
3. Zaoferowane ceny jednostkowe produktów przez okres trwania umowy nie mogą ulec zmianie i nie będą podlegały waloryzacji.
4. Produkty będące przedmiotem zamówienia będą dostarczane przez wykonawcę na koszt własny i ryzyko wykonawcy w oryginalnych opakowaniach zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi i ustaleniami osób zamawiających. Dostarczane towary muszą być wytwarzane zgodnie z Polskimi Normami lub równoważnymi i spełniać wszystkie wymagania i normy przewidziane dla artykułów spożywczych dla ludzi określone i obowiązujące na obszarze Unii Europejskiej. Dostarczane towary muszą być oznakowane zgodnie z krajowymi i unijnymi regulacjami prawnymi.
5. Dostarczane produkty powinny być najwyższej jakości, pierwszego gatunku lub klasy:
6. wszystkie produkty muszą być świeże, pełnowartościowe, cechować się wysokimi walorami smakowymi;
7. produkty określone dla **CZĘŚCI VII** i **CZĘŚCI VIII** muszą być wyprodukowane w dobie dostawy;
8. produkty określone dla **CZĘŚCI III** muszą się cechować regularnym kształtem właściwym dla danej odmiany, powinny być pozbawione szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, oznak więdnięcia, wyschnięcia oraz gnicia;
9. termin ważności produktów dla **CZĘŚCI I, V i VI** nie może być krótszy niż 3 miesiące. Za termin ważności produktu zamawiający uznaje termin przydatności produktu do spożycia określony przez producenta, liczony od dnia dostawy do zamawiającego;
10. produkty dla **CZĘŚCI II ,IV i IX – o ile będzie to możliwe z uwagi na właściwości produktu -** w momencie ich dostarczania będą posiadać termin przydatności do spożycia przez co najmniej 7 dni od dnia dostarczenia do zamawiającego.
11. Dostawy produktów następować będą sukcesywnie na podstawie zamówień składanych przez zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.
12. Zamówienia składane będą wykonawcy w zależności od potrzeb zamawiającego, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień dostawy, do godziny 14.00.
13. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby zamawiającego, wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.
14. Wykonawca po otrzymaniu zamówienia, dostarczy zamawiającemu towar zgodnie z treścią zamówienia i w wyznaczonym przez zamawiającego dniu.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wyładowania towaru oraz przetransportowania go do pomieszczeń magazynowych i kuchni, znajdujących się na poziomie -1 w budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Szczecinie
16. Wykonawca dostarczy towar w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 6:30:00 do 8:00 osobie upoważnionej przez zamawiającego do odbioru i kontroli towaru (w zakresie ilości, jakości oraz zgodności z zamówieniem). Brak możliwości odbioru towarów po godzinie wskazanej powyżej. Wykonawca nie może pozostawić towaru bez nadzoru lub przekazać go osobom nieupoważnionym.
17. W przypadku niedostarczenia towaru w zakresie wymaganej ilości zgodnej z zamówieniem (stwierdzenia przez zamawiającego braków ilościowych), wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia brakującej ilości towaru w terminie nie dłuższym niż w dniu dostawy do godz. 10:00.
18. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem co do rodzaju lub jakości zamawianych produktów (towar/produkt wadliwy), wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do wymiany towaru na właściwy w terminie zgodnym z deklaracją złożoną przez wykonawcę w ofercie, jednak nie dłuższym niż w dniu następnym po dniu dostawy nie później niż do godz. 10:00.
19. Zapłata za dostarczone partie towaru nastąpi na podstawie faktury przelewem na konto bankowe wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
20. W sytuacji, gdy zamawiający, **w załącznikach 1a – 1i** do SWZ, określił konkretną wagę/pojemność danego produktu, zamawiający dopuszcza tolerancję wskazanej wagi/pojemności w granicach +/- 3%. Powyższe zastrzeżenie nie ma zastosowania do wymogów dotyczących składu, a także do przypadków, w których w **załącznikach 1a – 1ih** do SWZ określono wagę/pojemność produktu w dopuszczalnym przedziale (np. opak. 50-60g).
21. Zamawiający nie dopuszcza dostawy produktów o wadze/pojemności innej niż wskazane w SWZ oraz ofercie, a także dokonywania przez wykonawcę przeliczania cen produktów, których waga/pojemność jest inna niż wskazane w SWZ/ofercie wykonawcy (np. dostarczenia cukru w opakowaniu o wadze 1,5 kg i wystawienia faktury opiewającej na 150% wynagrodzenia wskazanego za 1 kilogramowe opakowanie cukru w ofercie wykonawcy).
22. W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm,
o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy, dopuszcza się rozwiązania równoważne. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** opis rozwiązań równoważnych oraz wykazać, że spełniają one wymagania określone przez zamawiającego.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** formularz oferty

**Załącznik nr 1a kalkulacja cenowa**  na dostawę artykułów spożywczych

**Załącznik nr 1b kalkulacja cenowa**  na dostawę nabiału

**Załącznik nr 1c kalkulacja cenowa**  na dostawę warzywa i owoce.

**Załącznik nr 1d kalkulacja cenowa**  na dostawę mięsa

**Załącznik nr 1e kalkulacja cenowa**  na dostawę ryb mrożonych

**Załącznik nr 1f kalkulacja cenowa**  na dostawę warzyw i owoców mrożonych

**Załącznik nr 1g kalkulacja cenowa**  na dostawę pieczywa.

**Załącznik nr 1h kalkulacja cenowa**  na dostawę wyrobów garmażeryjnych

**Załącznik nr 1i kalkulacja cenowa**  na dostawę jaj kurzych konsumpcyjnych

**Załącznik nr 2** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

**Załącznik nr 3** wykaz podstaw wykluczenia

**Załącznik nr 4** projekt umowy

Członkowie komisji przetargowej:

* + 1. ...................................................
		2. ...................................................
		3. ...................................................

…………………………….

Zamawiający